

事業所における自己評価結果（公表）

【事業所名：あいとぴあ子ども発達教室“ぱる”】

公表：令和6年1月15日

職員数 10人

回収数 10

回答率 100%

チェック項目		はい	いいえ	無回答	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	10			○空間が広いとお子さんが走りたくなったり、衝突などの危険もあるため、机で区切ったり、物が無いなりに工夫しています。
	② 職員の配置数は適切である	5	5		○病欠・休暇等の代替者の確保が難しいです。 ○子どもさんが多い日に職員が足りない日があったり、子どもさんが少ない日に職員が多すぎる日があります。 ○職員の急病や家庭の事情などで、やむを得ず職員の急な休みがあると当日に入る職員数が足りないと感じることもあります。 ○ぱるの場合、特定職務準職員（非常勤保育士）は、やむを得ない場合を除き週5日勤務ができない勤務体制になっているため、働きにくい点を改善して欲しいです。 ○1日の配置数は適切に考えられてはいるが、特定職務準職員（非常勤保育士）の人数がギリギリのため、職員側がやむをえず休む場合にやりくりが大変になる時があります（特定職務準職員は週4日までしか勤務できない体制になっているため）。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じた事業所等の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている。	10			
	④ 生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている。	9	1		○スタッフ一同、消毒・清掃心がけています（AM・PMともに）。 ○部屋の清掃、消毒等を行っているが、長年の劣化で壁紙がはがれたり、木のささくれが出ていたり、修繕して欲しいです。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	10			
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の移行等を把握し、業務改善につなげている	10			
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	9	1		
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	2	8		○令和6年度に実施予定と聞きました。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	9	1		○もっと機会を増やしてほしいです（非常勤職員が業務内に参加できるものを行ってほしい）。 ○以前にくらべて実践的な研修がなくなりました。
適切な支援の提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	10			
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している。	10			○個別療育において実施しています。
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	10			
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	10			
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っている	10			
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	10			○毎回繰り返して積み重ねるもの（おあつまり・リズム等）と、変化をつけるもの（テーマあそび等）を考えています。
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	10			

	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	10			
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	10			
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	9		1	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	9		1	
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児支援相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	9		1	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	9		1	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	9		1	
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	9		1	
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	9		1	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	9		1	○就学支援シートにて行っています。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	9		1	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	2	8		○通所しているお子さんのほとんどが保育園や幼稚園に所属しているため、その機会はありません。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	6	2	2	○自立支援協議会子ども部会へ管理者が出席しています。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	8		2	
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っている	8		2	
		㉜	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	10		

保護者への説明責任等	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	10			
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	10			○グループ中、グループ後の報告で保護者とスタッフでお話しますが、短い時間で不十分なこともあります。その場合は心理職につなげるなどの工夫をしています。
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	10			○PMグループは待機室にてペアレント・トレーニングや交流があります。AMIはもっと親睦が深まるように保護者グループを定期的にやりたいです。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	10			
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	10			
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	10			
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	10			○これからもその子や家庭に合わせながらより工夫したいです。
非常時等の対応	④①	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	1	9		○そのような行事は実施していません。 ○館内、他職員等の協力で交流する機会はあります。 ○「あいとびあたんけん！」などを行い、他部署やあいとびあ内での交流を行っています。
	④②	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	9	1		○まだすべてのマニュアルを作成しきれていません。 ○防犯マニュアルは見たことがありません。
	④③	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	10			
	④④	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	10			
	④⑤	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	10			
	④⑥	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	10			
	④⑦	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	10			
	④⑧	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	10			

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。